

保安守护培训教程



中安保安服务公司培训部

2020年12月

目 录

一、守护服务培训.....	3
二、守护服务操作规程培训.....	3
（一）制定守护培训方案.....	3
（二）上岗前的培训准备.....	3
（三）守护勤务的实施培训.....	3
三、紧急情况的处置培训.....	3
四、勤务制度培训.....	4
（一）交接班制度培训.....	4
（二）请示报告制度培训.....	4
（三）勤务检查制度培训.....	4
（四）勤务登记制度培训.....	4
五、岗位要求培训.....	4



一、守护服务培训

- 1、保安员通过对特定的目标进行看护和守卫，保卫客户安全。
- 2、维护守卫区域的正常秩序。及时制止无关人员进入守卫范围。
- 3、做好防火、防盗、防抢、防爆炸、防治安灾害事故等工作。

二、守护服务操作规程培训

（一）制定守护培训方案

- 1、根据守护目标的特征、范围、周边环境以及其他可能危害目标的情况等制定守护方案。
- 2、守护方案需经客户单位审定，对治安保卫重点单位及重大活动等的守护方案需经上级主管部门批准。

（二）上岗前的培训准备

担任守护任务的保安员要按规定着装，携带经公安机关批准使用的防护用具。根据需要携带对讲机。备有守护勤务登记簿。

（三）守护勤务的实施培训

- 1、固定岗位。严格检查进出守护区域的人员及车辆，维护秩序，保卫目标的安全。
- 2、移动岗位。反复巡查，消除守护区域内的安全隐患，保卫目标安全。
- 3、瞭望岗位。观察守护区域内及周围的情况，发现可疑人员和可疑情况立即向客户单位报告，并采取相应措施保障目标安全。

三、紧急情况的处置培训

- 1、遇有无关人员违反规定欲进入守护区域时，应进行劝阻；对不听劝阻的，应坚决制止并迅速报告客户单位或有关部门处理。
- 2、遇有无证车辆，欲进入守护区域时，应示意停车，对不听指挥强行闯入的，应立即报告客户单位或有关部门，并记下车型、牌号、颜色等特征。

3、发现不法侵害行为，应立即采取措施坚决制止，并将不法行为人送交客户单位或公安机关。做好现场保护工作。

4、发生火灾、爆炸等灾害事故，应立即报警，并及时通知客户单位。采取积极措施防止事态扩大，协助抢救受伤人员，并做好现场保护工作。

四、勤务制度培训

（一）交接班制度培训

1、保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续。

2、上岗前的准备工作

接班人员做好上岗准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班。

3、交班

接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接班事宜。交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。

（二）请示报告制度培训

保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。

（三）勤务检查制度培训

客户单位保安组织负责人或指定的勤务检查人员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责的情况为主。对勤务检查中发现的问题和处理结果，应做好记录，重要问题应及时向上级汇报。

（四）勤务登记制度培训

勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。

五、岗位要求培训



- 1、执行守护任务的保安员，应熟悉有关制度、规定及准许出入守护区域的手续和证件。
- 2、熟悉岗位周围的地形、地物及设施，熟悉应急设备的位置、性能和使用方法。
- 3、熟记与有关部门、人员的联系方式。
- 4、熟练掌握处置一般问题和紧急情况的方法，自身解决不了的，能及时、准确报告。

